

TUSSENTIJDSE EVALUATIE T.B.V. TWEEDE GESPREK (1 VERSIE IN TE VULLEN DOOR STUDENT EN DE ANDERE DOOR PRAKTIJKBEGELEIDER EN UITKOMST VERGELIJKEN)

BEROEPSHOUDING	BEHEERSINGSNIVEAU		
0 = onvoldoende 1 = voldoende 2 = goed	0	1	2
stelt zich proactief, flexibel en dienstverlenend op			
drukt zich zowel communicatief als schriftelijk goed uit			
organiseert werkzaamheden efficiënt			
werkt samen met collega's en maakt onderdeel uit van het groepsproces			
werkt resultaat- en kwaliteitsgericht			
handelt professioneel en heeft oog voor het eigen handelen			
is hij sociaal vaardig in het contact met gasten en collega's			
is representatief, kleedt zich netjes en persoonlijke hygiëne voldoet aan norm			
TAAKVOLWASSENHEID	BEHEERSINGSNIVEAU		
0 = onvoldoende 1 = voldoende 2 = goed	0	1	2
lost simpele problemen zelf op en communiceert hierover			
komt op tijd (op afspraken)			
komt gemaakt afspraken na			
werkt zelfstandig aan takenpakket en vraagt hulp waar nodig			
werkt zelfstandig aan takenpakket en vraagt hulp waar nodig			
voert nauwkeurig werkzaamheden uit			
is gemotiveerd			
toont doorzettingsvermogen en maakt taken af			
heeft zelfvertrouwen			
staat open voor feedback			

BEOORDELING TUSSENTIJDSE EVALUATIE STAGEPERIODE 1	O	V	G
Beroepshouding (< 8 = onvoldoende, 8 - 12 voldoende, > 12 = goed)			
Taakvolwassenheid (< 10 = onvoldoende, 10 - 16 voldoende, > 16 = goed)			
B1-K1 Organiseert een evenement	n.v.t.		
B1-K2 Treedt op als aanspreekpunt voor klanten / gasten	n.v.t.		
B1-K3 Realiseert commercieel aanbod	n.v.t.		